

## Varausehdot

### Soveltamisala

Näitä ehtoja sovelletaan Sosiaalipalvelusäätiö Ote sr y-tunnus:1438515-9 Ote-klinikan ("Palveluntarjoaja") tarjoamien palveluiden yksittäisen henkilön tekemään ajanvaraukseen riippumatta siitä, miten varaus tehdään.

Ote-klinikan sähköinen ajanvarausjärjestelmä ("Järjestelmä") on palveluntarjoajan tarjoama Ote-klinikan ajanvarausjärjestelmä, jolla kaikki uudet ja nykyiset asiakkaat voivat varata palveluntarjoajan palveluita. Järjestelmän käyttäminen edellyttää, että asiakas sitoutuu noudattamaan näitä varausehtoja ja sen yhteydessä vaadittavien tietojen antamista. Ennen järjestelmässä tehtävää ajanvarausta asiakkaalla on mahdollisuus lukea nämä varausehdot.

### Henkilötietojen kerääminen ja käsittely

Järjestelmän käyttämisen yhteydessä palveluntarjoaja kerää tietoa, jota voidaan hyödyntää ja käyttää palveluntarjoajan liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittämiseen, markkinointiin, analysointiin, tilastointiin ja muihin vastaaviin tarkoituksiin. Evästeen tai vastaavan tekniikan avulla voidaan kerätä mm. tunnistetiedot, sähköpostiosoite, yhteystiedot, mm. osoite tai puhelinnumero.

### Sopimuksen syntyminen ja sisältö

Sopimus syntyy osapuolten välille, kun asiakas ja palveluntarjoaja sopivat ajanvarauksesta, jollei toisin ole kirjallisesti sovittu. Ajan varaaminen voi tapahtua järjestelmän kautta, puhelimitse, sähköisesti sekä Ote-klinikalla asioimalla.

### Asiakkaan antamat tiedot

Asiakkaan tulee antaa palveluntarjoajalle järjestelmässä tai muulla tavoin palveluntarjoajan pyytämät tiedot. Asiakas vakuuttaa ilmoittaneensa tiedot oikein ja ajantasaisina. Asiakas vastaa virheistä tai viivästyksistä, jotka johtuvat siitä, että asiakkaan antamat tiedot ovat virheellisiä, puutteellisia tai vanhentuneita.

### Peruutus ja viivästyminen

Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa käyttämätön aika asiakkaalta, ellei varattua aikaa ole peruutettu viimeistään 48 tuntia ennen varattua ajankohtaa.

Jos asiakas saapuu myöhässä, palveluntarjoaja ei ole velvollinen ylittämään sovittua aikataulua eikä aloittamaan sovittua vastaanottoa, jos sitä ei voida suorittaa sovituksessa aikataulussa. Palveluntarjoaja pyrkii ottamaan asiakkaan/potilaan vastaan sovittuna aikana, mutta sovittua aikaa ei voida taata.

### Ajan peruuttaminen

Varatun ajan voi peruuttaa soittamalla (ma-to klo 12.30-14) tai lähettämällä tekstiviesti asiakaspalvelunumeroon 044 741 2409 tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen info@ote-klinikka.fi

## Hinnat

Palveluiden osalta sovelletaan erikseen kulloinkin voimassa olevia hinnastoja. Vastaanottohintojen lisäksi saatamme veloittaa mm. toimistomaksun, kuntoutuskorvauksen käsittelymaksun ja Kanta-maksun. Terapiäkäynnillä tehtävistä lausunnoista veloitetaan erikseen. Kulloinkin voimassa oleva hinnasto löytyy Ote-  
klinikan verkkosivustolta kohdasta hinnasto.

## Laskutus ja maksuehto

Ellei erikseen kirjallisesti toisin sovita, palveluntarjoaja laskuttaa palvelut kerran kuukaudessa. Palveluntarjoaja varaa oikeudet laskuttaa tarvittaessa osan tai koko summan asiakkaalta myös etukäteen. Lasku toimitetaan sähköpostilla tai paperilaskuna. Paperilaskusta veloitamme hinnastomme mukaisen paperilaskulisän. Maksuehto laskuille on 14 päivää netto.

Palvelun tarjoajalla on oikeus keskeyttää sopimusvelvoitteensa, jos ilmenee seikkoja, joiden nojalla on syytä epäillä, että asiakas jättää sopimusvelvoitteensa täyttämättä. Maksun viivästyessä asiakas on velvollinen maksamaan korkolain mukaisen viivästyskoron sekä muistutus- ja mahdolliset perintäkulut.

Laskutuksen yhteydessä palveluntarjoaja lisää laskulle voimassa olevan hinnaston mukaisen toimistomaksun.

Laskun eräpäivän siirtämisestä veloitamme voimassa olevan hinnastomme mukaisen eräpäivän siirtolisän. Eräpäivän siirrosta on ilmoitettava osoitteeseen [laskutus@otesaatio.fi](mailto:laskutus@otesaatio.fi) ennen laskussa mainittua eräpäivää. Myöhässä pyydettyjä eräpäivän siirtoja emme huomioi, vaan lasku siirtyy eräpäivän jälkeen maksumuistutusten jälkeen perintään.

Kuntoutuspsykoterapiassa palveluntarjoajan on mahdollista hakea asiakkaan puolesta KELA-suorakorvauksen, jolloin asiakas maksaa vain omavastuuosuuden. Tästä palvelusta veloitamme voimassa olevan hinnastomme mukaisen kuntoutuskorvauksen käsittelymaksun.

Kanta- kirjauksista veloitamme voimassa olevan hinnastomme mukaisen Kanta-maksun.

Lisätietoja laskutuksesta saa [laskutus@otesaatio.fi](mailto:laskutus@otesaatio.fi)

Muut kuin itse maksavat asiakkaat esim. maksusitoumuksella tulevat

Mikäli kyseessä on maksusitoumuksella maksettava palvelu tai asiakas ei muulla perusteella maksa itse palvelua, asiakkaan on selvítettävä ja varmistettava maksujärjestely ennen ajanvarausta sujuvan palvelun varmistamiseksi ja toimitettava maksusitoumus palveluntarjoajalle käynnin yhteydessä.

Jos asiakkaan ilmoittama taho ei maksa palvelua, vastaa asiakas maksusta itse.

## Ajanvarausjärjestelmän ja verkkopalvelun vastuun rajoitus

Palveluntarjoaja pyrkii aina tuottamaan virheetöntä ja nopeaa palvelua asiakkaille myös verkossa. Emme kuitenkaan voi taata sähköisen ajanvarausjärjestelmän tai verkkopalvelun täydellistä virheettömyyttä tai saatavuutta. Palveluntarjoaja ei vastaa välillisistä tai välittömistä vahingoista, joita käyttäjälle mahdollisesti aiheutuu palveluntarjoajan järjestelmän tai muiden verkkopalveluiden käyttämisestä.

Palveluntarjoaja ei vastaa verkkopalveluiden tai ajanvarausjärjestelmän mahdollisista toimintakatkoksista esimerkiksi huoltotöiden, teknisten vikojen, päivitysten tai uusien kehitysversioiden julkaisun tai muiden vastaavien syiden vuoksi eikä vastaa välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka saattavat johtua verkossa tapahtuvan ajanvarauksen tai ajan peruuttamisen toiminnasta tai toimimattomuudesta. Palveluntarjoaja ei myöskään vastaa käyttäjien omien tietoliikenneyhteyksien toiminnasta eikä palveluntarjoajan henkilökunta anna tietoliikenneyhteyksien toimintaa tai asennusta koskevaa neuvontaa.

## Ylivoimainen este

Palveluntarjoaja ei ole vastuussa viivästyksistä tai muista velvoitteiden rikkomisista, jotka aiheutuvat palveluntarjoajasta riippumattomista syistä. Palveluntarjoajasta riippumattomiksi syiksi katsotaan lakko tai muu työtaistelutoimenpide, tulipalo, yleisen pandemian aiheuttaman keskeytymisen tai muun viivästymisen syynä, vastaanottavan ammattihenkilön sairastuminen, keskeytys sähkönjakelussa, tietoliikenneyhteyksissä taikka tietojärjestelmien toiminnassa, julkisoikeudellinen toimenpide tai muu sellainen syy, jota palveluntarjoaja ei voi kohtuudella poistaa.

## Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaisu

Näihin yleisiin varausehtoihin sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännökset. Varausehtoihin liittyvät mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan viime kädessä Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

## Terapiasopimus

Tutustumiskäynniksi kutsutaan käyntiä, mikä tapahtuu ensimmäistä kertaa asiakkaan tavatessa terapeutin. Tutustumiskäynti ei sido asiakasta eikä terapeuttia mihinkään, eikä tutustumiskäynti automaattisesti tarkoita terapiasuhteen alkamista tai jatkoa. Ensimmäisen käynnin jälkeen, tai jo sen aikana, asiakas ja terapeutti voivat sopia yhdessä terapiasuhteen aloittamisesta. Asiakas ja terapeutti voivat luoda yhdessä terapiasopimuksen, jonka avulla voidaan kartoittaa asiakkaan toiveet ja tavoitteet tulevaa terapiaa ajatellen.

Viime kädessä terapeutti päättää siitä aloitetaanko terapiasuhde. Jos mietit pitkäaikaisen terapiasuhteen aloittamista (esim. kuntoutuspsykoterapia), niin ilmoitathan mahdollisimman pian (miel. kolmen päivän sisällä) ensikäynnin jälkeen toiveestanne aloittaa terapiasuhte terapeuttinne kanssa, jotta hän voi varmistaa asiakaspaikan.

Tutustumiskäynti laskutetaan normaalina käyntinä voimassa olevan hinnastomme mukaisesti.